



湖北理工学院
HUBEI POLYTECHNIC UNIVERSITY

设备采购项目计划任务书

项目名称	_____	项目负责人	_____
项目名称	_____	项目负责人	_____
项目名称	_____	项目负责人	_____

申购部门负责人（签名）：_____

申 购 部 门（盖章）：_____

湖北理工学院设备与资产管理处

年 月 日

编制说明

一、设备采购项目计划任务书按提示格式编制，字体、编号需统一；

二、缺项内容应删去；

三、计算机、笔记本电脑、打印机、复印机、投影机、照相机、摄影机、空调、生活电器请以附件地形式提供购置说明（申明以上设备不用于行政办公用图设，生活电器应单独提供购置原因说明，所提供的说明都应加盖学校公章）。

四、计算机、笔记本电脑以附件地形式提供不购买进口品牌申明并加盖学校公章。

五、专家评审前需向设备处提供候选的专家名单，设备处审核后再确定评审专家名单；

六、评审专家人数要求：50万元以下项目的评审专家人数为三人及以上单数；50万元及以上项目的评审专家人数为五人及以上单数，且其中一人为校外专家；大型精密贵重仪器设备评审必需有校外专家，10万元 $\leq$ 单台价值在 $\leq$ 80万元，需校外专家一人，80万元及以上需校外专家二人；

七、项目论证现场准备要求

1. 必要的论证材料；
2. 投影仪；
3. 草拟的专家评审意见（请参考设备处提供的格式）；
4. 拟建设实验室现场条件情况（教学或科研实验室建设项目提供）。

一、 设备采购项目的基本情况（非实验室设备采购项目请删除教学实验室建设项目填写内容，直接阐述购置原因。）

1、实验室现阶段的基本状况（教学或科研实验室建设项目填写。对实验项目设置、项目类型、仪器设备的台套数和利用率等作必要的说明）

2、国内有关重点高校同类实验室的建设情况（教学或科研实验室建设项目填写。）

3、存在问题及解决措施（教学或科研实验室建设项目填写。包括实验教学大纲、设备采购项目目标及特色方面。着重论述综合性、设计性实验的开设及动手能力和创新能力培养方面的举措）

注：如果内容较多，可以自行调整表格大小。

二、设备采购项目年度计划任务论证（非实验室设备采购项目请删除教学实验室建设项目填写内容，直接填写设备购置参数要求。）

（按设备采购项目分别论证）

（一）、_____设备采购项目（即设备采购项目项目名称，通用设备只含 1000 元以上，专用设备只含 1500 元以上。）

1. 人才培养方案、实验教学大纲及实验指导书情况（教学或科研实验室建设项目填写。实验项目论证，含实验项目类型、比例等情况）

2. 教学实验项目及所需仪器设备（教学或科研实验室建设项目填写。）

实验项目及仪器设备利用情况表

实验项目	实验类别	实验类型	服务专业	学生人数	每组人数	实验学时	实验设备	利用率

注：本表按学年统计；利用率计算的日历机时为 $36 \times 5 \times 8 = 1400$

- 1) 实验项目、仪器设备及配套、利用情况（包括现有仪器设备使用年限、设备更新、开放与共享等情况，分实验项目论证）

2) 实验仪器设备合理性、实用性、先进性论证（教学或科研实验室建设项目填写。分实验项目论证）

3. 设备采购项目建设目标（教学或科研实验室建设项目填写。）

1) 承担课程及开设或新增实验项目统计

2) 新增设备平均利用率统计

4. 科研项目及所需仪器设备（科研实验室建设项目填写。）

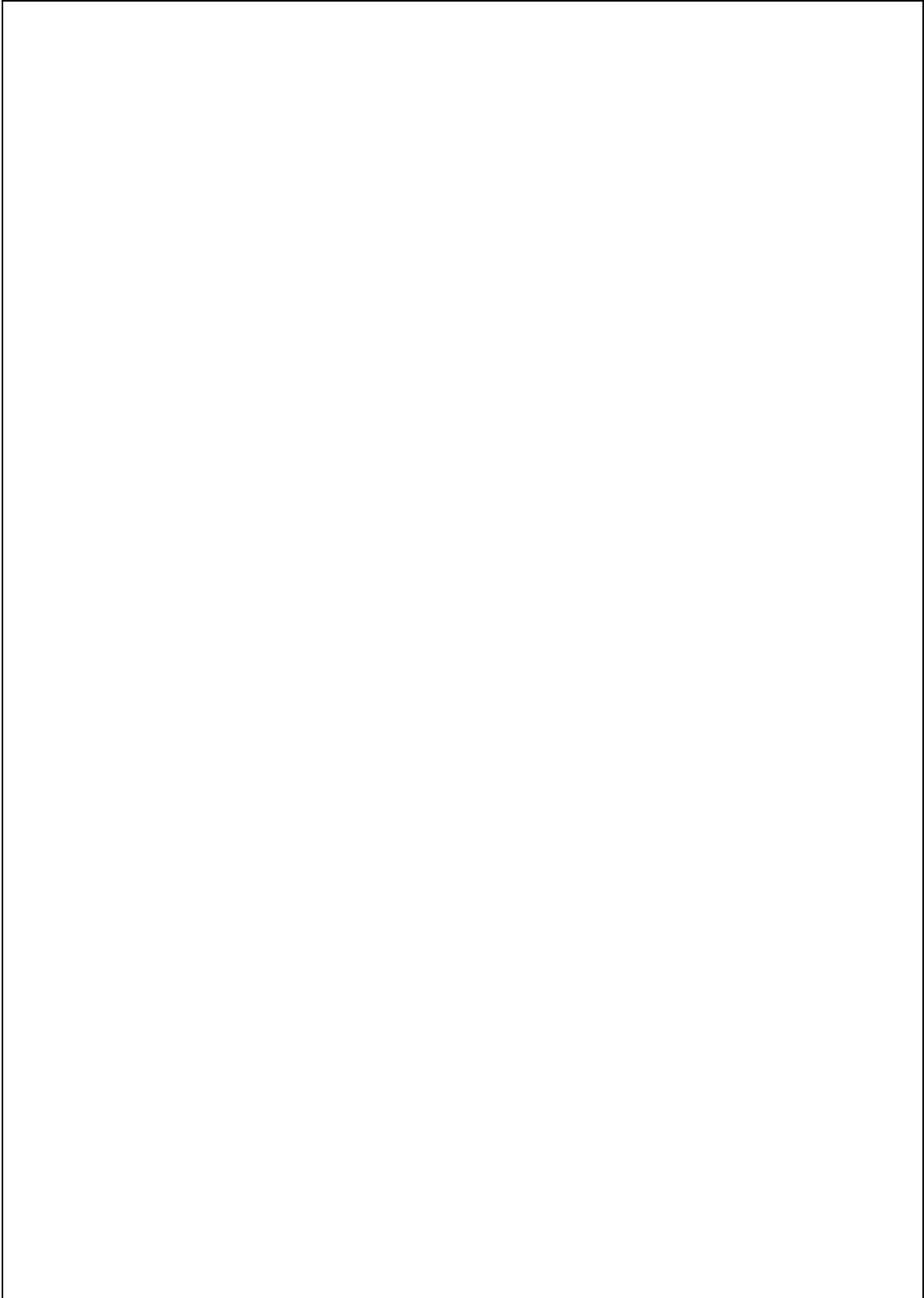
科研项目及仪器设备利用情况表

科研项目	项目来源	项目负责人	项目主要成果	科研仪器设备	科研机时	利用率

1) 设备开放与共享情况及新增设备平均利用率统计

2) 仪器设备使用效益分析（预计三年情况，分机时利用、培养操作人员、科研成果及校内外收入）

3) 仪器设备使用效益承诺



三、 项目仪器设备购置计划及经费概算（分设备采购项目项目统计）

设备采购项目计划及经费概算

仪器设备名称	型号	数量	单 价 (万元)	总 价 (万元)	生 产 厂	备 注
合计						

四、 设备采购项目项目及概算汇总

设备采购项目项目及经费概算汇总表

项目名称	项目负责人	经费概算
合 计		

五、项目审批

申购部门意见:

申购部门负责人(签章): _____
年 月 日

项目资金管理部门（教务处、科研处、学科办等）意见：

部门负责人 (签章): _____
年 月 日

设备与资产管理处意见:

处 长 (签章): _____
年 月 日

项目资金分管校领导审批意见:

簽 名: _____
年 月 日